

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение регламентированной процедуры на право заключения договора
на оказание услуг по поддержке автоматизированных систем учета по МСФО
ПАО «МРСК Юга» на платформе «1С: Предприятие 8» на 2017 -2018гг.**

г. Ростов на Дону

2017 г.

Оглавление

1	Общие сведения.....	3
1.1	Полное наименование системы и условное обозначение объекта.....	3
1.2	Наименование предприятия Заказчика и Исполнителя.....	3
1.3	Структура ПАО «МРСК Юга».....	3
1.4	Основания для поддержки.....	3
1.5	Плановые сроки начала и окончания работ.....	3
1.6	Термины и определения.....	3
2	ЦЕЛЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.....	5
3	Характеристика объекта автоматизации.....	5
4	Определение состава оказанных в течение месяца услуг.....	5
5	Порядок оказания услуг.....	6
5.1	Время и место оказания услуг.....	6
5.2	Способы обращения в службу техподдержки.....	6
5.3	Требования к системе учёта запросов.....	6
5.4	Порядок учета услуг.....	6
5.4.1	Порядок предоставления услуг по поддержке пользователей.....	8
5.4.2	Порядок предоставления услуг по модификации/методологии функционала.....	8
5.5	Методология определения стоимости оказанных в течение месяца услуг.....	9
6	Порядок предоставления отчетных документов по услугам сопровождения системы ПАО «МРСК Юга».....	10
7	Предельная стоимость закупки и способы оплаты.....	10
8	Требования к участникам конкурса.....	11

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полное наименование системы и условное обозначение объекта

Автоматизированные системы учета по МСФО ПАО «МРСК Юга» на платформе 1С: Предприятие 8.2 (далее – АСУ МСФО или Система):

- автоматизированная система параллельного учета и подготовки консолидированной финансовой отчетности по МСФО (далее – АСУ по МСФО);
- автоматизированная система учета основных средств и нематериальных активов по МСФО (далее – АСУ ОС и НМА МСФО)..

1.2 Наименование предприятия Заказчика и Исполнителя

Заказчик работ – ПАО «МРСК Юга» (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 49).

Исполнитель работ – определяется по конкурсу.

1.3 Структура ПАО «МРСК Юга»

В структуру ПАО «МРСК Юга» входят 5 региональных филиалов (филиал «Астраханьэнерго», филиал «Волгоградэнерго», филиал «Калмэнерго», филиал «Ростовэнерго», филиал «Кубаньэнерго»), а также Исполнительный Аппарат ПАО «МРСК Юга». В Группу ПАО «МРСК Юга» входят 4 дочерних компании: ОАО «База отдыха «Энергетик», ОАО «ПСХ Соколовское», ОАО «ПСХ имени А.А. Гречко», ОАО «Энергосервис Юга».

1.4 Основания для поддержки

ФЗ №208 «О консолидированной финансовой отчетности», ФЗ №39 «О рынке ценных бумаг».

Учетная политика ПАО «МРСК Юга» по МСФО на 2017 год.

1.5 Плановые сроки начала и окончания работ

Период оказания услуг – в течение 12 месяцев с момента подписания договора.

1.6 Термины и определения

ДЗО – дочерние и зависимые общества ПАО «Россети»;

Общество, Заказчик – ПАО «МРСК Юга».

Исполнитель – исполнитель работ;

Пользователь, Пользователь Системы – сотрудник ПАО «МРСК Юга» использующий Систему;

ИА – исполнительный аппарат ПАО «МРСК Юга»

НСИ – нормативно-справочная информация. Объектами НСИ являются справочники, классификаторы, алгоритмы.

НСИ Общества – нормативно-справочная информация, размещенная в информационной системе ПАО «МРСК Юга».

ЦСУ НСИ, Витрина НСИ – централизованная система управления нормативно-справочной информацией ПАО «Россети», выступающая в роли эталона для ДЗО ПАО «Россети».

Классификатор – информационный объект, служащий для описания иерархии и/или структуры других информационных объектов.

Справочник – информационный объект, служащий для определения значений некоторых свойств объекта.

Методологическое сопровождение - консультирование пользователей по методологии АСУ МСФО, актуализация методологии и сопровождение корректности работы системы квалифицированным специалистом в области составления и/или аудита отчетности по МСФО (квалификация не ниже уровня АССА).

Заявка, запрос, обращение – запрос на поддержку/консультацию пользователей, актуализацию справочника/классификатора/алгоритма, корректировку/изменение/ создание функционала системы, направленный уполномоченным сотрудником ПАО «МРСК Юга».

Модификация – корректировка, изменение, в том числе с целью оптимизации работы, создание функционалов системы;

Корректировка функционала - в существующих транзакциях модификация: экранов, отчётов, справочников, классификаторов без изменения/создания новых алгоритмов, то есть не оказывающее влияние на функциональное назначение программы (изменение: формата поля ввода, подписи поля экрана, названия/положения кнопки, заголовки таблиц/отчётов, изменение положения столбцов отчёта и так далее, и тому подобное).

Изменение функционала - в существующих транзакциях модификация существующих и/или реализация новых: алгоритмов, экранов, отчётов, справочников, классификаторов. То есть изменение/расширение функционального назначения транзакций, отчётов, экранов, справочников, классификаторов.

Создание функционала - в новых транзакциях реализация/создание новых: алгоритмов, экранов, отчётов, справочников, классификаторов. То есть создание функциональности, не имеющий аналогов в уже существующих транзакциях, отчётах, экранах, справочниках, классификаторах.

Объект системы – информационный объект, принадлежащий конкретной информационной системе, описывающий некую сущность в реальном мире.

БД – база данных.

СППР – система «Управление деятельностью ИТ» на базе «1С:СППР» «ПАО МРСК Юга».

ТЗ – Техническое задание.

2 ЦЕЛЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Целью проекта является организация стабильной и эффективной работы автоматизированных систем учета по международным стандартам финансовой отчетности.

В рамках проекта планируется выполнение работ по техническому и методологическому сопровождению АСУ МСФО ПАО «МРСК Юга».

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

АСУ МСФО используется для автоматизации учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности исполнительного аппарата и филиалов ПАО «МРСК Юга».

База данных АСУ МСФО формируется на основании трансляции данных бухгалтерского учета по РСБУ из базы данных 1С: Предприятие ПАО «МРСК Юга» и заведения информации персоналом филиалов, ответственным за ведение учета по МСФО.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА ОКАЗАННЫХ В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА УСЛУГ

Работа, выполняемая в рамках поддержки АСУ МСФО, делится на ежемесячную поддержку пользователей, выполняемое по запросу Заказчика, услуги по методологии МСФО и модификацию функционала АСУ МСФО. Исполнитель обязан:

4.1 Осуществлять поддержку пользователей:

- управлять сервисами;
- анализировать производительность программного обеспечения АСУ МСФО;
- восстанавливать работоспособность системы, целостность и непротиворечивость БД после сбоя и/или ошибочных действий Заказчика;
- оказывать помощь при восстановлении работоспособности АСУ МСФО после сбоя;
- отслеживать изменения конфигурации и структуры базы данных корпоративной информационной системы учета по РСБУ, влияющих на учет по МСФО и требующих изменения программного обеспечения АСУ МСФО и/или процедур учета.
- осуществлять консультационную поддержку пользователей;
- консультировать пользователей по выполнению операций и формированию отчетности в АСУ МСФО;
- консультировать пользователей по устранению ошибок;
- консультировать пользователей по корректному выполнению операций бизнес-процессов в решениях, переданных на поддержку;
- осуществлять методологическую и функциональную поддержку пользователей;
- обнаруживать причины появления некорректных операций учета по МСФО и исправлять ошибки в АСУ МСФО, проявившиеся в процессе работы.
- исправлять ошибки трансляции месячного движения учета по РСБУ из базы данных корпоративной информационной системы учета по РСБУ в базы данных АСУ МСФО.
- анализировать результат проведения специалистами ИА и филиалов операций по РСБУ за отчетный месяц;
- предоставлять рекомендации по корректировке проведения операций по РСБУ за отчетный месяц.

4.2 Осуществлять модификацию (корректировку, изменение, создание) функционала:

- оценивать сроки реализации и внедрения модификаций функционала;
- осуществлять качественное предварительное тестирование Исполнителем модифицированного функционала;
- устранять ошибки по результатам тестирования модификаций функционала Заказчиком;
- оптимизировать работу программных модулей;

- вносить изменения в программное обеспечение АСУ МСФО не влияющие на принципы работы основных алгоритмов АСУ МСФО;
- производить модификацию программного обеспечения АСУ МСФО по запросу Заказчика, а также при изменении методологии учета по МСФО или обнаружении ошибок в методологии учета реализованной в АСУ МСФО ПАО «МРСК Юга»;
- документировать вносимые изменения по каждой модификации функционала (описание новых настроек системы, пользовательские инструкции, концептуальный проект, концепция ролей и полномочий пользователей и другая документация, требуемая по технологиям внедрения и сопровождения функционала АСУ МСФО).

4.3 Осуществлять услуги по методологии МСФО:

- предлагать заказчику, а также на основании запроса заказчика, разрабатывать и согласовывать с заказчиком методологию учета и отчётности по МСФО для отдельных (новых) операций, и в случае изменения стандартов учета по МСФО, включая изменения в учетной политике Группы ПАО «Россети»;
- обнаруживать причины появления некорректных результатов отчетности и учета по МСФО;
- анализировать результат операций, при проведении которых возникли затруднения и проблемы, и определять методологию, необходимую для модификации функционала АСУ МСФО для корректного проведения операций по РСБУ.

5 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1 Время и место оказания услуг

Оказание услуг по сопровождению пользователей Системы для нужд ПАО «МРСК Юга» предоставляется:

- в рабочие дни с 08-00 до 18-00 московского времени постоянно и в полном объеме;
- в остальное время, а также в выходные и праздничные дни Исполнитель обеспечивает оказание услуг, при уведомлении его Заказчиком письменно или по электронной почте не позднее 4 рабочих часов до начала оказания услуг в нерабочее время.

Работы по сопровождению пользователей Системы проводятся из офиса Исполнителя. Специалисты Исполнителя оказывают удаленную поддержку пользователей с использованием корпоративной сети передачи данных, электронной почты, телефонной связи.

5.2 Способы обращения в службу техподдержки

Способ обращения	Доступность
Ввод Заказчиком запросов в систему учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запросов по электронной почте e-mail с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запроса по телефону (единый многоканальный номер) с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В согласованное рабочее время эксплуатации Системы

5.3 Требования к системе учёта запросов

Для сопровождения пользователей Системы в компании Исполнителя организуется служба поддержки, в которую входят специалисты Исполнителя (не менее 2-х человек), обладающие необходимыми знаниями и опытом.

Заказчик должен обеспечить доступ Исполнителя к своей системе СППР для фиксирования этапов/стадий реализации запросов и формирования корректных отчётов о результатах оказания услуг. При недоступности системы СППР запросы, направляются Исполнителю по электронной почте или по телефону, с последующим их отражением Исполнителем в системе СППР и уведомлением Заказчика.

5.4 Порядок учета услуг

Услуги по сопровождению программного обеспечения Системы оказываются Исполнителем на основании обращений/заявок пользователей. Исполнитель назначает сотрудника, ответственного за учет обращений пользователей в службу поддержки и переадресацию этих обращений в службу поддержки Исполнителя. За своевременную переадресацию обращений (с любым приоритетом) в службу поддержки Исполнителя отвечает сотрудник Исполнителя. После регистрации в СППР заявки Заказчика данному сотруднику должен быть направлен автоответ, содержащий идентификатор и время регистрации данного обращения в учетной системе Заказчика.

Исполнитель должен оперативно обрабатывать обращения, зарегистрированные в СППР, и информировать по запросу Заказчика о ходе работ по конкретному обращению.

Каждому обращению должен быть присвоен приоритет в соответствии со следующим разделением:

Таблица 2. Описание приоритетов запросов

Срочность	Описание
В плановом порядке	Запрос влияет на выполнение основных производственных задач в Системе
Желательно быстрее	Запрос связан со срочными операциями. Таких запросов не должно быть более 10% от общего количества запросов
Немедленно	Запрос связан с обеспечением работоспособности системы в целом и/или срочными операциями, имеющими особую критичность выполнения для Заказчика

Все запросы на исправления выявленных ошибок в работе приложений Системы распределяются на уровни (всего три уровня) сложности, временные параметры по обработке которых определены ниже:

Таблица 3. Описание сопровождения программного обеспечения Системы

Уровень сопровождения	Описание сопровождения
1 уровень (Л1)	Устранение ошибок в работе Системы, которые не влекут за собой изменений в программном коде.
2 уровень (Л2)	Устранение ошибок в работе Системы, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, но не выходящие за рамки одного рабочего дня.
3 уровень (Л3)	Устранение ошибок в работе Системы, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, на которые требуется более одного рабочего дня.

Под ошибкой понимается невыполнение (или неправильное выполнение) Системой функций, которые указаны в технической документации при создании Системы, а также добавлены в процессе эксплуатации.

Таблица 4. Временные параметры по обработке запросов

Исполнение обращения	Срочность / Время реакции (в рабочих часах)		
	В плановом порядке	Желательно быстрее	Немедленно
Запрос на поддержку Л1 *	2	1	0,5
Запрос на поддержку Л2 *	3	2	1
Запрос на поддержку Л3 *	4	3	1

* Указанное время – это время ответа, которое не является временем решения проблемы. Не позднее указанного срока Исполнитель обязан представить Заявителю информацию о ходе решения проблемы, и прогноз времени, необходимого для ее решения.

В результате анализа зарегистрированного обращения Исполнитель может направить встречный запрос для сбора дополнительных диагностических данных, провести дополнительные тесты и удаленным доступом внести определенные исправления и/или поправки.

Обращение считается исполненным после того, как Исполнитель выполнит все необходимые работы по обращению и направит ответ Заказчику. Обращение при этом получает

статус «Исправлено», и отсчет времени по исполнению обращения приостанавливается. При изменении статуса обращения на «Исправлено» Заказчику направляется информационное письмо с описанием решения Исполнителя по данному обращению. Если Заказчик согласен с предложенным решением, обращение переводится в статус «Проверено и исправлено». Если Заказчик не согласен с предложенным решением, то он может вернуть данное обращение в работу, описав свои замечания. В случае возврата заявителем обращения в работу отчет времени выполнения возобновляется, а обращение переводится в статус «Зарегистрировано».

5.4.1 Порядок предоставления услуг по поддержке пользователей

Поддержка пользователей оказывается на основании обращений пользователей путем подачи запроса в СППР либо по электронной почте, либо в телефонном режиме. При получении запроса на поддержку пользователей по электронной почте, либо в телефонном режиме Исполнитель самостоятельно фиксирует данный запрос в СППР. После оказания услуги по поддержке пользователей Исполнитель фиксирует фактическое время оказанной услуги и закрывает запрос, при закрытии запроса пользователи должны видеть, в том числе, и исходный текст своего обращения. Общее время оказания услуги по консультированию пользователей не может превышать 2 часа на один запрос.

5.4.2 Порядок предоставления услуг по модификации/методологии функционала

Запросы на услуги по модификации/методологии функционала в обязательном порядке должны согласовываться представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика или же назначенными представителями функциональных подразделений в филиалах Заказчика.

Заказчик подает запрос на услугу по модификации/методологии функционала Системы в системе учета запросов СППР (либо по электронной почте в случае недоступности СППР).

Исполнитель в период, оговоренный в Таблице №4 с момента поступления запроса рассчитывает время на реализацию услуги по модификации/методологии в рамках предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации/методологии функционала и согласует его с ответственным лицом Заказчика, подавшим заявку в СППР. Время реализации запросов на услуги по модификации/методологии не может превышать согласованного с Заказчиком времени реализации запросов на услуги по модификации/методологии. В процессе реализации работ по услугам по модификации/методологии, Время реализации запросов на услуги по модификации/методологии может быть увеличено по согласованию с Заказчиком в случае аргументированного обоснования данной необходимости Исполнителем. Согласованное увеличение времени должно быть отражено Исполнителем в СППР.

Если завершение реализации запроса на услуги по модификации/методологии приходится на следующий отчётный месяц, то этот запрос должен учитываться и активироваться в следующем месяце. При не превышении предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации/методологии функционала плановые работы могут быть дополнены запросами на услуги по модификации/методологии, поступившими в текущем месяце. Все запросы на услуги по модификации/методологии функционала, поступившие в текущем месяце, должны быть согласованы с представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика и по каждому запросу должен быть произведен расчет максимального времени реализации запросов на услуги по модификации/методологии, определённого в соответствии с методологией, описанной в данном пункте.

Исполнитель обязан документировать работы по услугам по модификации/методологии функционала и предоставлять Заказчику описание изменений настроек системы, и другую соответствующую документацию.

После выполнения работ по услугам по модификации/методологии программного обеспечения Системы ответственный сотрудник Исполнителя и ответственное лицо Заказчика совместно производят тестирование результатов выполненных работ.

- Ответственное лицо Заказчика оценивает качество выполнения работы (работы выполнены полностью или требуют доработки).

- Если при тестировании выявлены недостатки, Исполнитель устраняет их. Дополнительное время, потраченное Исполнителем на устранение ошибок или модификацию функционала, Заказчиком не оплачивается.
- В случае выявления несоответствия в работе они фиксируются в Акте несоответствия и в СППР, в котором также указываются время внесения необходимых изменений в программное обеспечение.

Если замечаний нет, ответственное лицо Заказчика закрывает запрос в СППР.

5.5 Методология определения стоимости оказанных в течение месяца услуг

Плановая стоимость (Спл) услуг за месяц не должна превышать одну двенадцатую часть общей стоимости (Со) услуг по настоящему договору. Плановая стоимость услуг в каждом отчётном месяце делится на 3 части:

- предельную плановую стоимость услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО - 5 % от Спл;
- предельную плановую стоимость услуг по методологии АСУ МСФО - 55 % от Спл;
- предельную плановую стоимость услуг по модификации функционала АСУ МСФО - 40% от Спл.

Фактическая стоимость (Сф) услуг определяется по завершению отчетного месяца и зависит от объема и качества оказанных Исполнителем услуг.

Если фактическая стоимость услуг (Сф) за текущий месяц окажется меньше одной двенадцатой части общей стоимости услуг по настоящему договору, то разница может быть прибавлена к плановой стоимости услуг следующего месяца.

В исключительных случаях при производственной необходимости фактическая сумма оказания услуг в текущем месяце может быть:

- увеличена с последующим перерасчетом плановых стоимостей месяцев, остающихся до окончания действия договора оказания услуг, как в части услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО, так и в части услуг по модификации функционала АСУ МСФО;
- разделена на предельные стоимости услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО, услуг по методологии АСУ МСФО и модификации функционала АСУ МСФО на части отличные, соответственно, от 5%, 55% и 40%.

Фактическая стоимость услуг (Сф) за отчётный месяц вычисляется по формуле:

$$Сф = \sum i(K_{ki} \cdot Ст_{ч} + K_{ii} \cdot Ст_{ч} + K_{ci} \cdot Ст_{ч} + K_{pi} \cdot Ст_{ч_под} + K_{mi} \cdot Ст_{ч_м})$$

Где Сф - сумма ($\sum i$) вычисленных стоимостей всех реализованных и подтвержденных в отчетном месяце запросов;

i - номер запроса из Таблицы 1 отчёта;

K_{ki} – часы оказания услуг по i - му запросу на корректировку функционала;

K_{ii} – часы оказания услуг по i - му запросу на изменение функционала;

K_{ci} – часы оказания услуг по i - му запросу на создание функционала;

K_{pi} – часы оказания услуг по i - му запросу на поддержку пользователей АСУ МСФО;

K_{mi} – часы оказания услуг по i - му запросу на услуги по методологии АСУ МСФО;

Ст_ч – стоимость часа оказания услуг по модификации функционала;

Ст_{ч_под} – стоимость часа оказания услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО;

Ст_{ч_м} – стоимость часа оказания услуг по методологии АСУ МСФО;

Фактическая стоимость услуг по реализации запроса будет определяться в том отчётном месяце, в котором будет фактически завершена реализация запроса.

Фактическая стоимость услуг Исполнителя по реализации запросов Заказчика будет снижена еще на 10% (Сф * 0,9) если:

- в отчетном месяце произойдет отказ Исполнителя от предоставления услуг;
- будет нарушена доступность функционала по вине Исполнителя на время, превышающее 1 час;

– будет нарушена работоспособность отдельного программного модуля в системе по вине Исполнителя на время, превышающее 2 часа;

– действия Исполнителя приведут к потере, недоступности или искажению данных в системе.

Если перечисленные случаи повторяются в отчетном месяце от 2 до 5 раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет снижена еще на 50% ($Cф * 0,5$), а если 5 и более раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 ($Cф * 0$).

При недоступности функционала или нарушении работоспособности отдельных программных модулей в системе по вине Исполнителя более 5 рабочих дней, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 ($Cф * 0$).

При отказе Исполнителя от восстановления работоспособности системы, при условии, что система стала неработоспособной по вине Исполнителя, фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 ($Cф * 0$).

Контроль деятельности Исполнителя производится на основе отчетов об оказании услуг за месяц (Приложение 1 к техническому заданию). Отчет предоставляется Исполнителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания отчетного месяца. В Отчете перечисляются все запросы, поступившие в текущем периоде, за исключением запросов на модификацию функционала, для которых представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика согласован перенос работ на следующий месяц. Должна быть обеспечена возможность получения данного отчета в исполнительном аппарате и филиалах Заказчика и в течение отчетного периода для текущего контроля процесса сопровождения.

Необходимое количество часов услуг по поддержке пользователей, методологии АСУ МСФО и модификации функционала АСУ МСФО для нужд ПАО «МРСК Юга» будет определено в течение срока действия договора, по мере возникновения необходимости выполнения поддержки, на основании запросов Заказчика.

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УСЛУГАМ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ПАО «МРСК ЮГА»

Исполнитель ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны Услуги, представляет Заказчику:

- ✓ Бухгалтерские документы (акт, счет, счет-фактура);
- ✓ Отчет об оказании услуг за месяц.

Доставка подготовленной документации осуществляется Исполнителем путем почтового отправления в адрес ПАО «МРСК Юга» или иным доступным способом. В комплект Отчетных документов входят:

- ✓ материалы на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

Контроль деятельности Исполнителя производится на основе отчетов об оказании услуг за месяц (Приложение №1).

7 ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЗАКУПКИ И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

Предельная стоимость договора – 1 600 000,00 рублей с НДС и не подлежит изменениям.

При рассмотрении коммерческих предложений будет учитываться оптимальная стоимость нормо-часа услуг по поддержке пользователей Системы и по модификации функционала Системы и количество сертифицированных специалистов на основании предоставленных сертификатов. Предельная стоимость договора состоит из предельной стоимости услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО, услуг по методологии АСУ МСФО, модификации функционала АСУ МСФО. Предельная стоимость услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО – 80 000,00 руб. с НДС. Предельная стоимость услуг по методологии АСУ МСФО – 880 000,00 руб. с НДС. Предельная стоимость услуг по модификации функционала АСУ МСФО – 640 000,00 руб. с НДС. Стоимость нормо-часа оказания услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО не должна превышать 1000, 00 руб. с НДС. Стоимость нормо-часа оказания услуг по методологии АСУ МСФО не должна превышать 2000, 00 руб. с НДС. Стоимость нормо-часа оказания услуг по модификации функционала АСУ МСФО не должна превышать 1500,00 руб. с НДС.

Фактически требуемое количество часов услуг по сопровождению Системы для нужд ПАО «МРСК Юга» будет определяться в течение срока действия договора, по мере возникновения необходимости выполнения сопровождения пользователей Системы, на основании запросов Заказчика.

Оплата за оказанные услуги производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Участвовать в конкурсных процедурах может любое юридическое лицо. Чтобы претендовать на победу в конкурсных процедурах и получение права заключить Договор, Участник конкурсных процедур должен отвечать следующим требованиям:

1. Участник конкурсных процедур должен осуществлять деятельность на территории РФ.
2. Участник конкурса должен иметь статус «1С: Центр ERP» или «Кандидат в 1С: Центр ERP» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
3. Участник конкурса должен иметь квалифицированный персонал, в подтверждение чего предоставляются копии сертификатов.
4. Участник должен обладать собственным или привлеченным персоналом, обладающим следующими компетенциями (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно):
 - 4.1. Не менее 5-ти специалистов с опытом работы на проектах по сопровождению и развитию систем (подсистем) на платформе «1С:Предприятие»
 - 4.2. Не менее 1-го специалиста с сертификацией «1С:Руководитель проектов»;
5. Наличие опыта выполнения проектов разработки систем автоматизации на базе платформы «1С:Предприятие 8» учета и подготовки отчетности по основным средствам по МСФО для компаний электросетевого комплекса с годовой выручкой не менее 5 млрд. рублей .
6. Наличие в штате аудитора, имеющего квалификационный аттестат аудитора, выданный СРО аудиторов не ранее 01.01.2011 (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
7. Наличие в штате специалиста, имеющих диплом АССА по МСФО и опыт участия в разработке документов, регламентирующих ведение учета и подготовки отчетности по МСФО на предприятиях электросетевого комплекса (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
8. Наличие в штате не менее 2 сотрудников, обладающих сертификатом «1С: Специалист по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ «1С: Предприятие 8» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
9. Наличие в штате сотрудника, обладающего сертификатом «1С:Специалист по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
10. Наличие в штате сотрудника, обладающего сертификатом «1С:Профессионал на знание особенностей реализации и применения МСФО в прикладных решениях системы «1С: Предприятие 8» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
11. Наличие сертифицированного фирмой «Microsoft» специалиста по сопровождению баз данных в SQL Server (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
12. Наличие в штате сотрудника, обладающего сертификатом фирмы 1С «Проектная технология внедрения автоматизированных систем управления и учета» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
13. Участник конкурса не должен иметь отрицательного опыта внедрения подобных систем и рекламаций на предлагаемые услуги.
14. Участник конкурса должен иметь Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ-Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008) (желательное требование, приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).

15. Участник должен быть официальным партнером фирмы «1С» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
16. Обязательное условие регламентированной процедуры - заключение договора в редакции ПАО «МРСК Юга» в соответствии с условиями технического задания.

СОГЛАСОВАНО:

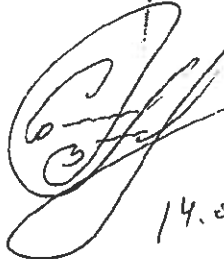
Заместитель главного бухгалтера по методологии и автоматизации РСБУ и МСФО

13.04.2017
 М.В. Петрова

Директор по информационным технологиям --
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ

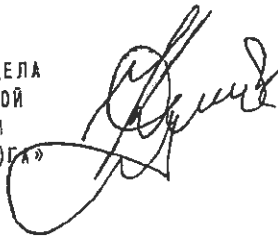
13.04.2017
 А.А. Таскаев

Начальник отдела антикоррупционных
комплаенс процедур

М.А. Масленников

В.А. Волочаев
Р.К. Кисленко
14.04.2017

Зам. Начальник департамента безопасности

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
ПАО «МРСК Юга»



12

11.04.2017

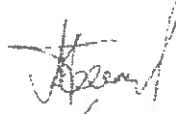
15. Участник должен быть официальным партнером фирмы «1С» (приложение скан-копий подтверждающих документов обязательно).
16. Обязательное условие регламентированной процедуры - заключение договора в редакции ПАО «МРСК Юга» в соответствии с условиями технического задания.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного бухгалтера по методологии и автоматизации РСБУ и МСФО

 13.04.2017
М.В. Петрова

Директор по информационным технологиям --
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ

 15.04.2017
А.А. Таскаев

Начальник отдела антикоррупционных
комплаенс процедур

 М.А. Масленников
14.04.17г.

Начальник департамента безопасности

Р.К. Кисленко

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

ПАО «МРСК ЮГА»

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УЧЕТА ПО МСФО ПАО «МРСК
ЮГА» НА ПЛАТФОРМЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8 ДЛЯ НУЖД ПАО «МРСК
ЮГА» ЗА _____ ПО ДОГОВОРУ № _____ МЕЖДУ ПАО
«МРСК ЮГА» И _____**

ТАБЛИЦА 1. Детальная статистика запросов за период _____ 20__ г.

Отчет о выполненных работах в <отчетный период>

Параметры:		Период:		Договор №:											
Период															
№ в группе	Код	Зареги стриро вал	Кому направ лена	Ошибка	Дата учета	Дата начала	Дата оконч ания	Вид инц иде нта	Стоимос ть часа, рублей	Расчетны е дни	Согл асов анны е часы	Сумма	Заказчик	Подп ись	Коммен тарий
1															
2															
...															

ТАБЛИЦА 2. Сводная статистика запросов за отчётный месяц 201__ г.

Вид запроса	Затрачено часов	Количество запросов всего	Количество запросов с нарушением времени реализации	Количество о нерезализованных запросов	Количество запросов, перенесённых по согласованию
Поддержка пользователей					
Услуги по методологии АСУ МСФО					
Модификация АСУ МСФО:					
Корректировка функционала					
Изменение функционала					
Создание функционала					
Итого					

Расчет стоимости оказанных в отчетном месяце услуг.

Расчет стоимости оказанных в отчётный месяц 20__ г. услуг осуществлен на основании:

- фактических данных таблицы 1;
- методологии определения стоимости (пункт 5.5 Приложения 1 к Договору);
- стоимости нормо-часа услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО – __, __ рублей с НДС;
- стоимости нормо-часа услуг по методологии АСУ МСФО – __, __ рублей с НДС;
- стоимости нормо-часа услуг по модификации функционала АСУ МСФО – __, __ рублей с НДС.

Стоимость услуг по методологии АСУ МСФО составила _____ рублей с НДС.

Стоимость услуг по поддержке пользователей АСУ МСФО составила _____ рублей с НДС.

Стоимость услуг по модификации функционала АСУ МСФО составила _____ рублей с НДС.

Фактическая стоимость услуг за отчётный месяц 20__ г. составила _____ рублей с НДС.

Согласовано:

ПАО «МРСК Юга»

Представитель Исполнителя
